

(表)

事務所の所在地

登録番号	第	号	氏名	
事務所の所在地				
電話番号			FAX	
メール				
年月日	令和	年	月	日 (設置 ・ 変更)
事務所付近 の見取図				
平面図				

(裏)

事務所の写真

(令和 年 月 日 撮影)

事務所の写真貼付

外部
(全体)

- ・ 自宅等一戸建てのときは、全景及び出入口正面、玄関等を中心に撮影してください。
- ・ ビル等のときは、全景及びビル内の事務室出入口を中心として撮影し、正面から撮影することができないときは、斜めの方向から撮影してください。

外部
(玄関)

- ・ 入口付近は事務所プレート掲示予定箇所を写してください。

内部

- ・ 事務所出入口から執務机を中心とし、室内が分かるように写してください。(平面図と相違しないように注意してください。)